



«Утверждаю» Приказ № 43/з от 29.08.2019

Директор

Д.И.Мамонов

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ «Красногороденская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изменениями);
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года освоения общеобразовательных программ начального и основного общего образования, также порядок ликвидации академической задолженности
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся принятых в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- 1) определении степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
- 2) систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков и способов деятельности;
- 3) оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- 4) изучении оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- 5) принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- 6) коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2 указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в формах:

Формы письменной проверки:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных проверок:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- комплексная проверочная работа;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- защита проектов.

2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

- 2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.
- 2.7. В соответствии с ФГОС форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
 - результаты учебных проектов.
- 2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета
- 2.9. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- в 1-х классах осуществляется:
 - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
 - во 2–9-ых классах осуществляется:
 - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
 - безотметочно ("зачтено") по учебным предметам: ОРКСЭ (4 класс), курсы по выбору (9 класс);
- 2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- 2.12. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Инструкцией по ведению классных журналов;
- 2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок;
- 2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки (более 3 уроков);
- 2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.
- 2.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):
- 2.16.1. отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся;
 - 2.16.2. минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти;
 - 2.16.3. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется и ставится н/а.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования за учебный год.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в школе:
 - 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
 - 3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
 - комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - тестирования;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - иных формах.
- 3.4. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО в начальной школе и основной школе проводится комплексная проверочная работа на межпредметной основе, которая составляется из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но регулятивных и коммуникативных действий.
- 3.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя образовательной организации.
- 3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
 - 3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;
 - 3.6.2. на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня начального общего и основного общего образования; имеющие одну неудовлетворительную отметку по учебным предметам с обязательной сдачей данного предмета;
- 3.7. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
 - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации

проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за две недели до ее проведения;
 - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательной организации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- 3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей;
 - быть освобождены от аттестации на основании п. 3.7. настоящего Положения.
- 3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте.
- 3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).
- 3.12. Итоговая оценка обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.
- 3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
- 4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:
- 4.4.1 уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 4.4.2 академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 4.4.3 условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации;

5.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3 общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором (в количестве не менее 3-х человек);
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету

5.1.7 обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета образовательной организации о неувоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОО.
- 7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечным фондом организации.
- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации за 14 дней до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
 - предметная комиссия утверждается приказом директора.
- 7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным

предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8 Итоги промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Письменные работы обучающихся хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (педагогический совет), представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогических советов образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1. и утверждаются приказом директора образовательной организации.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

