

«УТВЕРЖДЕНО»

Учредителем – Администрацией  
(исполнительно-распорядительным  
органом) муниципального района  
«Ферзиковский район» в лице Отдела  
образования и молодежной политики  
администрации (исполнительно-распорядительного  
органа) муниципального района  
«Ферзиковского района»  
(Приказ № 274 от 20 сентября 2016 г.)

Заведующая Отделом образования и молодежной  
политики администрации муниципального  
района «Ферзиковский район»

 Р.В. Ступоченко

«20» сентября 2016 г.

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«КРАСНОГОРОДЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

2016 г.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногороденская основная общеобразовательная школа» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области (далее - Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногороденская основная общеобразовательная школа» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области

Сокращенное наименование школы: МОУ «Красногороденская основная общеобразовательная школа».

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.5. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение;

тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области на основании бюджетной сметы.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.9. Учредителем Школы является администрация (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее - Учредитель).

Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Школы является собственностью муниципального района «Ферзиковский район». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее – Собственник).

1.11. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет муниципального района «Ферзиковский район».

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств, Собственник имущества Школы несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы.

1.13. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.14. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляется.

1.15. Школа на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, адреса мест осуществления образовательной деятельности. Форма лицензии, форма приложения к лицензии и технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Лицензия действует бессрочно.

1.18. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается Государственным учреждением здравоохранения Калужской области "Центральная районная больница Ферзиковского района», в лице его структурного подразделения Красногороденским фельдшерско-акушерским пунктом на договорной основе.

1.20. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой самостоятельно, либо совместно с предприятиями общественного питания, и (или) иными на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.21. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Юридический и фактический адрес Школы:  
249810, Российская Федерация, Калужская область, Ферзиковский район, д. Красный Городок, ул. Коммунаров, д.17.

## II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Школа реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, **государственным языком** Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- предметной направленности.

3.5. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. В Школе основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема занятий педагогического работника с обучающимися, обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (**законных представителей**) обучающихся.

3.8. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-9-х классах - не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в

течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы, согласованным с Учредителем.

3.11 Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем - воскресенье. Для обучающихся 1-4-ых классов в Школе устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.12. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

а) обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 мин. каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 мин. каждый; январь-май – по 4 урока по 45 мин. каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 мин.

б) продолжительность академического часа во 2-4 классах составляет 45 минут, в 5-9 классах – 45 минут;

3.13. Школа работает в одну смену. Начало занятий в 8 час 25 мин, продолжительность перемен между уроками - 10 минут. В целях организации приема пищи обучающимися после 4 урока продолжительность большой перемены составляет 25 минут.

- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в 1 классе - не более 21 часа в неделю;

- во 2 – 4 классах – не более 23 часов в неделю;

- в основной школе: 5 класс- не более 32 часов в неделю;

- 6 класс- не более 33 часов в неделю;

- 7 класс- не более 35 часов в неделю;

- в 8 – 9 классах – не более 36 часов в неделю.

- факультативные занятия, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 15 обучающихся.

3.16. В Школе на каждой ступени обучения в классах наполняемостью более 15 человек допускается деление на две группы при проведении занятий по предметам, поименованным в федеральном и региональном базисном учебном плане. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.17. Школа, при наличии соответствующей лицензии, вправе реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Перевод на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом Школы.

3.20. В Школе устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1 классе применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- в 2-9 классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.21. Освоение основной образовательной программы основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определение минимального количества баллов, подтверждающего освоение образовательной программы основного общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в Школе устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.

13.22. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и предметной направленности (кроме дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств муниципального бюджета);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений;
- занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующих основных общеобразовательных программ;
- подготовка детей к школе.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Школу регулируется Правилами приема учащихся в МОУ «Красногороденская основная общеобразовательная школа»

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных и курсов по выбору из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Калужской области;

- транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (**законных представителей**) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным **законом** порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных **стандартов**, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

При получении образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных 4.7. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район». Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» и родители

(законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**Порядок** применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. Родители (**законные представители**) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся (при их наличии).

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в п. 4.11. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Школы устанавливаются законодательством Калужской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению Управления образования в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, в случае установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### 4.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащегося культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в п. 4.13 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Калужской области.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Заместителям руководителей Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

#### Иные работники Школы.

В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей вышеназванных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих указанные выше должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

При приеме на работу в Школу предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Школы обязана ознакомить работника под роспись с:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется Учредителем, директором Школы, органами управления Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя Школы относится осуществление следующих функций и полномочий:

- 1) создание условий для содержания детей в Школе;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация Школы;
- 3) закрепление за Школой объектов муниципальной собственности в целях обеспечения ее образовательной деятельности; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- 4) обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;
- 6) утверждение устава Школы, изменений и дополнений к уставу Школы;
- 7) назначение и освобождение от должности директора Школы;
- 8) дача согласия на совершение Школой сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 9) осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Школой муниципальной собственности;
- 10) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначается и отстраняется от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Отношения между директором Школы и Учредителем регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район», трудовым договором.

Директор Школы подотчетен Главе Администрации муниципального района «Ферзиковский район» и Отделу образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Школу задач и осуществление своих обязанностей.

Директор Школы:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Школы в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления,

- без доверенности представляет Школу в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- от имени и в интересах Школы заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета Школы в территориальном органе Федерального казначейства;

- совместно с органами самоуправления Школы определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует питание в Школе, обеспечивает создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников, для работы представителей медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

- организует руководство разработкой, утверждением и внедрением программ развития Школы, учебных планов;

- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание Школы;

- организует, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Школы;

- создает условия для повышения квалификации работников Школы;

- издает приказы по реализации решений Педагогического совета Школы и других органов самоуправления Школы;

- в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» устанавливает заработную плату работников Школы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования) работников Школы;

- формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом;

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Школы, учащихся;
- организует учет детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования в микрорайоне, закрепленном за Школой Учредителем;
- обеспечивает целевое и рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Учредителя;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки учащихся, организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией;
- вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.2. Формами самоуправления Школы являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет Школы, Совет старшеклассников. При наличии необходимых условий может быть создан Попечительский совет.

5.3. Высшим органом самоуправления в Школе является Управляющий совет школы. Он осуществляет общее руководство школой и состоит из 5 членов в следующем составе: 1 представитель педагогического коллектива Школы, 1 представитель родителей обучающихся, 1 представитель от обучающихся старших классов, 1 представитель от Учредителя. В Управляющий совет школы по должности входит директор Школы. Руководит работой Управляющего совета Школы председатель, избираемый сроком на три года на его первом организационном заседании.

На заседаниях Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Школы, представители Учредителя.

5.3.1. Срок полномочий Управляющего совета школы составляет не более 3 лет. Решение о назначении члена Управляющего совета Школы или досрочном прекращении его полномочий в отношении представителя структурного подразделения администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», выполняющего функции и полномочия Учредителя принимается Учредителем.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте -1 человек от каждой из перечисленных категорий.

5.3.2. Конференция созывается по решению Управляющего совета Школы или директора Школы один раз в три года. Конференция избирает (переизбирает) Управляющий совет Школы сроком на три года, заслушивает отчет Управляющего совета Школы и директора Школы.

Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3.3. Управляющий совет Школы вправе формировать необходимые рабочие группы и комиссии по решению неотложных вопросов жизни Школы.

5.3.4. При выбытии члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Управляющего совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива школы, которое избирает нового представителя в Управляющий совет.

5.3.5. Представитель Управляющего совета школы может быть отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.

5.3.6. Заседания Управляющего совета созываются не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Школы, либо по требованию не менее одной трети членов Управляющего совета.

5.3.7. Решения Управляющего совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствовавших.

5.3.8. Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

5.3.9. Документация Управляющего совета Школы ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Школы.

5.3.10. Компетенции Управляющего совета Школы:

- вопросы формирования образовательной политики школы,
- организует выполнение решений конференции Школы;
- обсуждает и принимает Программу развития Школы и воспитательную программу школы;
- определяет перспективы развития Школы и реализации основных направлений ее модернизации;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- принимает и издает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует распределение средств Школы для перспективы ее развития и социальной защиты работников, обучающихся Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

Другие функции, права и ответственность Управляющего совета Школы регламентируются Положением о нем, принимаемым Педагогическим советом Школы.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в школе

действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы

5.4.1. В состав педагогического совета Школы входят: руководящие и педагогические работники Школы, заведующая библиотекой.

5.4.2. Заседания педагогического совета Школы проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.4.3. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

5.4.4. Руководит работой педагогического совета Школы председатель, которым является директор Школы.

5.4.5. Из числа членов педагогического совета Школы избирается секретарь, который ведет на заседании протокол.

5.4.6. Решения педагогического совета Школы носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.4.7. Деятельность педагогического совета Школы регламентируется Положением о нем. Документация педагогического совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы.

5.4.8. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы, программу развития Школы по согласованию с Учредителем и перспективный план работы Школы;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о продолжении получения образования в иной форме;

- принимает решение о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

- принимает решение о награждении выпускников 9-х классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- устанавливает сроки проведения школьных каникул;

- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Школы;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете Школы.

5.5. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- взаимодействует с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты Школы, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Школы;

- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя представлять интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- иницирует создание в Школе комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- решает иные вопросы.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Школе. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.6. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (Совет старшеклассников) и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.6.1. Совет старшеклассников представлен учащимися 5-9 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе Совета старшеклассников могут принимать участие все желающие учащиеся школы.

5.6.2. Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и различные органы по основным направлениям деятельности.

5.6.3 Совет старшеклассников:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы,

- разрабатывает план ученических мероприятий,

- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе,

- организует участие классов в школьных делах, дает оценку,

- вносит предложения в администрацию Школы.

5.7. Необходимым компонентом системы образования является родительское собрание, которое собирается для усиления роли родителей в процессе управления образовательным и воспитательным процессами.

5.7.1. Родительское собрание – коллегиальный орган, создаваемый из родителей учащихся Школы. Созывается не менее чем 2 раза в год.

5.7.2. Родительское собрание вправе принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 его членов.

Родительское собрание:

- вносит предложения по организации досуга обучающихся, по организации питания школьников, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педколлектива с родителями,

- принимает решения (в форме предложений) по благоустройству и созданию оптимальных санитарно-гигиенических условий,

- принимает решения (в форме предложений) о школьной форме и др.

Другие функции и права родительского собрания регламентируются положением о родительском собрании.

5.8. В целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей как участников образовательного процесса из числа родителей создается родительский комитет школы (класса), деятельность которого осуществляется в соответствии с положением о родительском комитете школы.

5.8.1. Родительский комитет:

- имеет право обсуждать вопросы жизни Школы (класса) и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

- секретарь родительского комитета ведет протоколы заседаний родительского комитета школы (класса).

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) имущество, переданное Школе муниципальным районом «Ферзиковский район»;

б) средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

в) средства, переданные из бюджета Калужской области;

г) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности школы.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

6.2. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

6.4. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества.

6.6. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.7. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.8. Заключение и оплата Школой государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.9. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Ферзиковский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением.

6.10. Школа с согласия Собственника имущества вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные Школой в качестве арендной платы, поступают в бюджет муниципального района «Ферзиковский район».

6.11. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в отделении УФК по Ферзиковскому району.

6.12. Директор Школы устанавливает ставки заработной платы, определяет должностные оклады работников Школы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основании Положения «О порядке установления расчета оплаты труда за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Красногороденская основная общеобразовательная школа»» в пределах финансовых средств Школы.

6.13. Порядок, условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы на основании Положения «О порядке установления расчета оплаты труда за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Красногороденская основная общеобразовательная школа»». согласованного с профсоюзным комитетом Школы.

6.14. Размеры доплат и надбавок работникам Школы пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности в соответствии с Положением «О порядке установления расчета оплаты труда за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Красногороденская основная общеобразовательная школа»» и начисляются на основании приказа директора Школы.

6.15. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

6.16. Школа, в пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.17. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется совместно Школой и Учредителем.

6.18. Школа и закреплённые за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей, проживающих на территории данного сельского поселения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калужской области.

7.5. При ликвидации Школы, прекращении деятельности Школы, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.6. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном районе «Ферзиковский район».

### **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы являются: приказы, распоряжения, Положения, инструкции, правила, договоры, другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Школы.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются директором Школы.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

8.5. Принятие локальных актов, содержащих нормы трудового права, согласуется с представительным органом работников Школы.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав вводится в действие со дня его регистрации в порядке, определенном органом местного самоуправления.

9.2. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации.

9.3. Устав Школы должен быть вывешен для общего обозрения на информационном стенде с момента его введения в действие.

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г. Калуги  
в Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись  
"04" октября 2024 г.  
ОГРН 7902000085772  
ГРН 2764027375733  
Экземпляр документа, хранящегося в регистрирующем органе  
Имя: Ушаков

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 22  
(Исчислены все) листов  
Директор школы  
Д.И.Мамонов



Документ подписан  
электронной подписью  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
Сертификат  
Id7d304ceb90f80000001219690001  
Действителен с 06.11.2021 по 06.02.2023  
Владислав Мамонов, Дмитрий Игоревич